

COPIA



## COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 DEL 31 Ottobre 2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.R.O. DETERMINAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI INCENTIVANTI ANNO 2015**

Il giorno 31/10/2015 alle ore 12:00 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) AVV. TASSINARI ROSARIA | Sindaco                  |
| 2) PINI EMANUELE          | Assessore (Vice Sindaco) |

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, la Sig.ra Avv. TASSINARI ROSARIA assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dell'11.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;
- CHE nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24.07.2015 di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2015, del bilancio pluriennale 2015/2017 e della relazione previsionale e programmatica;

CONSIDERATO CHE lo strumento di programmazione finanziaria è stato approvato scaduto il primo semestre di esercizio e che pertanto la determinazione degli obiettivi di gestione da assegnare deve essere proporzionale alla tempistica a disposizione.

### DATO ATTO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Gestione risorse umane e finanziarie ed Area Tecnica;
- con i decreti sindacali nn. 221, 222 e 220/2015 sono stati, rispettivamente, nominati i Responsabili delle Aree organizzative sopra richiamate;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

RITENUTO di approvare le schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area gestione risorse umane e finanziarie e dell'Area tecnica (*allegato n. 1*) nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

## DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area gestione risorse umane e finanziarie e dell'Area tecnica ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2015 – di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2015 – (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

=====

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Favorevole*

Il Segretario comunale  
F.to Dott. Roberto Romano

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area  
F.to Rag. Claudia Renzi

*N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

*Allegato n. 1*

**SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE**

**TITOLARI**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Responsabile Area Gestione risorse umane e finanziarie:** rag. Claudia Renzi

**OBIETTIVI:**

- STUDIO ED APPLICAZIONE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL NUOVO SISTEMA CONTABILE"ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI E RELATIVE IMPLICAZIONI SULLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE ..... **50% indennità di risultato;**
- STUDIO ED ANALISI DI FATTIBILITA' DELLA PIANIFICAZIONE DELL'ENTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI ASSOCIATI ..... **50% indennità di risultato;**

**Responsabile Area Tecnica:** dott. Massimo Pucci

**OBIETTIVI:**

- INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA S.C. VALMINORE – CAMPOMAGGIO – 1° LOTTO ..... **30% indennità di risultato;**
- INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA S.C. VALMINORE – CAMPOMAGGIO – 2° LOTTO ..... **30% indennità di risultato;**
- APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA EX CASA DI RIPOSO ..... **40% indennità di risultato;**

**SCHEDE**  
**PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI**  
**AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE**

***FRASSINETI MARINA: ATTIVAZIONE ED ESECUZIONE DEL PROGETTO TARI IN AMBITO SOVRA COMUNALE.***

***FOLLI MARCO: ISTRUTTORIA PRATICHE DI RINNOVO DEI CONTRATTI COMUNALI DI UTENZA.***

***BANDINELLI ANDREA E INNOCENTI PAOLO: INTERVENTO STRAORDINARIO DI RICOSTRUZIONE DEL BASAMENTO DI LOCULI CIMITERIALI CHEHANNO SUBITO UN CEDIMENTO RECENTE E RISANAMENTO PARETI CHIESA ALL'INTERNO DELLA CASA DI RIPOSO.***

***LIVERANI GRAZIA E BOMBARDI CARLO: RACCOLTA ED INSERIMENTO DATI NEL SITO COMUNALE EX L. 33/2013***

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to AVV. TASSINARI ROSARIA

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 17 NOV. 2015 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.roccasancasciano.fc.it> ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 17 NOV. 2015

Il Messo notificatore  
F.to CARLO BOMBARDI

---

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI  
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 17 NOV. 2015

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 17 NOV. 2015

Il Segretario Comunale  
DOTT. ROMANO ROBERTO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DOTT. ROMANO ROBERTO